

Политика конфиденциальности и правила обработки персональных данных, использование cookie.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности и обработки персональных данных (далее — Политика)

определяет порядок и условия обработки **Индивидуальным предпринимателем Дегтяревой Виктории Викторовны, ИНН 771375867527** (далее — **Оператор**), информации о физическом лице, которая может быть получена Оператором от этого физического лица либо от его законного представителя (далее — **Пользователь**, Субъект персональных данных), при возникновении следующих отношений с Субъектом персональных данных:

- а) при использовании функций сайта <https://nutripro.site> (далее — **Сайт**), включая все его домены, поддомены и страницы, их содержимое, а также интернет-сервисы и программное обеспечение, предлагаемые Оператором к использованию на этом сайте (далее вместе — Сайт);
- б) при осуществлении Оператором прав и обязанностей, установленных соглашениями/договорами, стороной которых является Оператор;
- в) при обработке обращений, жалоб, запросов, сообщений, направляемых Оператором и Пользователем друг другу.

1.2. Целью и назначением Политики является обеспечение надлежащего правового режима персональных данных. Политика не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора/выражения согласия бездействие субъекта персональных данных.

Предоставляя нам персональные данные, вы соглашаетесь на их обработку в соответствии с этой политикой.

2. Правовое основание обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки Данных Оператором являются в том числе:

- согласие Пользователя;
- исполнение, а также заключение Условий использования Сайта или иных соглашений с Пользователем;
- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, если при этом не нарушаются права и свободы Пользователя;
- обработка в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания Данных;
- необходимость обработки для достижения целей, предусмотренных законом, а также выполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством.

2.2. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: <https://nutripro.site/policy>.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных предоставляется при заполнении специальных форм подписки или регистрации на сайте Оператора, путем проставления «галочки» в специальном «чекбоксе».

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5. Передача персональных данных Субъекта третьим лицам запрещена. Исключения составляют:

3.5.1. Передача с согласия Субъекта.

3.5.2. Передача уполномоченным органам в соответствии с законодательством.

3.5.3. Передача персональных данных партнерам или поставщикам услуг Оператора — компаниям, которые обрабатывают персональные данные по специальному поручению Оператора.

3.5.4. Получатель услуг Оператора либо посетитель Сайта как субъект персональных данных уведомлен и даёт свое согласие на возникающую в процессе работы Сайта и получения услуг Оператора объективную необходимость разрешить доступ к своим персональным данным для программных средств Оператора и третьих лиц (партнеров или поставщиков услуг Оператора). Данный доступ

обеспечивается исключительно для целей, определённых настоящей Политикой.

3.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.8. Оператор не осуществляет намеренно обработку персональных данных несовершеннолетних лиц. Исполнитель рекомендует пользоваться Сайтом лицам, достигшим 18 лет. Ответственность за действия несовершеннолетних, включая приобретение ими услуг на Сайте, лежит на законных представителях несовершеннолетних. Все посетители младше 18 лет обязаны получить разрешение своих законных представителей прежде, чем предоставлять какую-либо персональную информацию о себе.

Если Оператору станет известно о том, что он получил персональную информацию о несовершеннолетнем лице без согласия законных представителей, то такая информация будет удалена в возможно короткие сроки.

3.9. Оператор в общем случае не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой Субъектами персональных данных, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Риск предоставления недостоверных персональных данных, в том числе предоставление данных третьих лиц как своих собственных, при этом несет сам Субъект персональных данных.

3.10. Оператор исходит из того, что:

3.10.1. Субъект персональных данных предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию в актуальном состоянии.

3.10.2. Субъект персональных данных ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое информационное и осознанное согласие с ней.

3.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организывает учёт документов, содержащих персональные данные;
- организывает работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

4. Какие данные мы обрабатываем

4.1. Вы предоставляете нам персональные данные, когда:

- регистрируетесь на Сайте;
- подписываетесь на рассылки;
- заполняете анкеты;
- пишете или звоните нам (например, когда обращаетесь в поддержку);
- общаетесь с другими пользователями.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Оператор осуществляет обработку персональных данных для достижения следующих целей:

5.1.1. **Цель:** аутентификация Субъекта персональных данных на Сайте.

Категории и перечень обрабатываемых данных (если применимо): фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта.

Категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Пользователи Сайта.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от Субъекта персональных данных требования о прекращении обработки / отзыва согласия либо 10 (десять) лет.

5.1.2. **Цель:** связь с Пользователем, направление Пользователю сообщений, уведомлений, запросов, ответов, документов, сообщений рекламного или информационного характера.

Категории и перечень обрабатываемых данных (если применимо): фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта.

Категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Пользователи Сайта.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от Субъекта персональных данных требования о прекращении обработки / отзыва согласия либо 10 (десять) лет.

5.1.3. **Цель:** обработка обращений, жалоб, запросов, сообщений, направляемых Оператором и Пользователем друг другу.

Категория и перечень обрабатываемых данных (если применимо): фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта, текст сообщения (если текст сообщения содержит персональные данные).

Категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Пользователи Сайта.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление) блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от Субъекта персональных данных требования о прекращении обработки / отзыва согласия либо 10 (десять) лет.

5.1.4. **Цель:** выдача и оформление Диплома о профессиональной переподготовке государственного образца или выдача именного сертификата.

Категории и перечень обрабатываемых данных (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об образовании.

Категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Пользователи Сайта.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от Субъекта персональных данных требования о прекращении обработки / отзыва согласия либо 10 (десять) лет.

5.2. На сайте Оператора используются файлы-cookies и данные о посетителях от сервисов статистики посещаемости (IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере, время доступа к Сайту, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы) и другие данные).

При помощи этих данных собирается информация о действиях посетителей на Сайте с целью улучшения его содержания, улучшения функциональных возможностей Сайта и, как следствие, создания качественного контента и сервисов для посетителей.

5.2.1. Субъект персональных данных может в любой момент изменить настройки своего браузера так, чтобы все файлы-cookies блокировались или осуществлялось оповещение об их отправке. При этом Субъект должен понимать, что некоторые функции и сервисы Оператора не смогут работать должным образом.

5.2.2. Cookies и иные сведения могут обрабатываться в том числе с использованием метрических программ, в частности, Рамблер/топ-100, Яндекс.Метрика, Google Analytics, Рейтинг@mail.ru, LiveInternet, Mediascope.

6. Хранение и уничтожение персональных данных.

6.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

6.2. Персональные данные Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.3. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

6.5. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.

6.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.7. В случае поступления требования об удалении либо отзыва согласия на обработку, либо в связи с достижением целей обработки персональных данных Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты отзыва согласия или достижения цели обработки персональных данных.

6.8. Срок может быть продлён, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, в случае направления мотивированного уведомления с указанием причин продления.

6.9. Персональные данные уничтожаются путём стирания из базы данных, форматирования носителя

или путём механического повреждения жестких дисков.

Если персональные данные обрабатывались неавтоматизированным способом, их можно уничтожить путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения.

Порядок документального оформления факта уничтожения персональных данных определяется оператором самостоятельно. Для уничтожения ПД обычно создается специальная комиссия и по итогам её деятельности составляется акт об уничтожении ПД.

6.10. Уничтожение персональных данных производится в случае:

- предоставления Пользователем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 Закона No 152-ФЗ);
- выявления неправомерной обработки персональных данных — в течение 10 (десяти) рабочих дней (ч. 3 ст. 21 Закона No 152-ФЗ);
- отзыва персональных данных Пользователем — в течение 30 (тридцати) дней (ч. 5 ст. 21 Закона No 152-ФЗ);
- достижения цели обработки персональных данных — в течение 30 (тридцати) дней (ч. 4 ст. 21 Закона No 152-ФЗ);
- истечения сроков хранения персональных данных — в течение 30 (тридцати) дней (ч. 4 ст. 21 Закона No 152-ФЗ).

6.11. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных или истечения срока действия согласия, направления Субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе заблокировать данные и обрабатывать их в архивном виде в течение 3 (трёх) лет.

7. Защита персональных данных

7.1. Система защиты персональных данных соответствует требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года No 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

7.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с партнёрами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

7.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж.

7.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

7.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечение регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными.

7.5.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.5.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

7.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

7.5.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.10. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

8. Основные права Субъекта персональных данных и обязанности Оператора

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному Субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
 - на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 8.2. Для реализации своих прав и законных интересов Субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору, направив запрос лично или с помощью представителя.
- 8.3. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», а именно:
- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и/или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
 - подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

8.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены, в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9. Ответственность Сторон

9.1. Оператор, не исполнивший свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае утечки персональных данных Субъекта персональных данных Оператор обязан уведомить соответствующие государственные органы об утечке персональных данных и о результатах расследования данной утечки в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10. Рассылки на электронную почту пользователя

10.1. При заполнении заявки на сайте Оператора Пользователь получает подтверждение на указанный им адрес электронной почты (далее – личная почта).

10.2. При желании и согласии Пользователя он может получать на личную почту периодические рассылки от Оператора, информирующие его о проходящих акциях, новостях или содержащих иную рекламную информацию.

10.3. Отписаться от рассылки Пользователь может по специальной ссылке, размещённой в нижней части электронного сообщения, либо написав об этом Оператору на электронный адрес info@nutripro.soholms.com.

11. Как отозвать согласие на обработку персональных данных

11.1. Чтобы отозвать согласие на обработку персональных данных или получить информацию по вопросам персональных данных, обратитесь в службу поддержки по электронной почте info@nutripro.soholms.com.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны согласились, что в целях исполнения Политики одна Сторона (далее именуемая «Раскрывающая сторона») может раскрыть другой Стороне (далее именуемой «Принимающая сторона») конфиденциальную информацию.

12.2. Принимающая сторона должна обеспечить хранение всей конфиденциальной информации в секрете и не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого

раскрытия установлена требованиями закона или судебным решением. Конфиденциальная информация может быть раскрыта также в случаях, определенных настоящим Положением или иными договорами между Сторонами.

12.3. Передаваемая информация считается конфиденциальной, если Сторона прямо указала на это при передаче информации.

12.4. Информация не является конфиденциальной в следующих случаях:

- информация уже была известна Принимающей стороне из легальных источников до момента вступления в силу договора между сторонами;
- информация является или становится публичной в результате действий Стороны-обладателя Информации, явно направленных на обнародование такой информации;
- информация разрешена к передаче письменным разрешением Стороны-обладателя Информации;
- информация была на законных основаниях получена Принимающей стороной от третьего лица;
- информация была публично раскрыта по правомерному требованию компетентного органа государственной власти или суда, вступившего в законную силу.

12.5. Каждая Сторона гарантирует, что, если она будет являться Принимающей стороной в соответствии с условиями настоящего Политики, то она будет использовать любую конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны договора, исключительно для целей, предусмотренных настоящей Политикой и иными соглашениями между Сторонами.

12.6. Стороны несут безусловную ответственность за действия, приведшие к разглашению конфиденциальной информации третьим лицам. В случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Принимающей стороной без получения письменного разрешения на такое разглашение, Раскрывающая сторона имеет право на компенсацию ущерба, причиненного в результате такого разглашения.

12.7. Вся информация, раскрываемая Раскрывающей стороной, остается собственностью Раскрывающей стороны.

12.8. Принимающая Сторона должна по письменному требованию Раскрывающей Стороны вернуть конфиденциальную информацию Раскрывающей стороне, а также вернуть Раскрывающей стороне или уничтожить все копии Конфиденциальной информации в соответствии с указаниями Раскрывающей стороны.

12.9. Принимающая Сторона обязуется незамедлительно сообщать Раскрывающей Стороне о фактах утраты носителей конфиденциальной информации, фактах утечки конфиденциальной информации иным способом, фактах утечки информации о логине и пароле Стороны от личного кабинета на Сайте (в т.ч. незаконное получение третьими лицами логина и пароля) и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации.

13. Заключительные положения

13.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Субъектов персональных данных.

13.2. Новая Политика вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

13.3. Пользователь несет ответственность за правомерность предоставления, актуальность и достоверность данных Пользователя и иных лиц, которые Пользователь предоставляет Оператору.

14. Приложения

- Приложение №1: согласие пользователя сайта на обработку персональных данных;
- Приложение №2: согласие на получение информационной и рекламной рассылки.

15. Реквизиты Оператора

ИП Дегтярева Виктория Викторовна

Юридический адрес: 127434, г. Москва Дмитровское шоссе, д.

33, корпус 4, кв. 60

ОГРНИП 322774600220792

ИНН 771375867527

Расчетный счет 40802810000000121846

Банк: АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" Г. МОСКВА

БИК: 044525700

Кор. счет: 30101810200000000700

почта: info@nutripro.soholms.com

**Приложение №1 к Политике конфиденциальности и правилам обработки
персональных данных, использование cookie.
Согласие пользователя сайта на обработку персональных данных.**

**СОГЛАСИЕ
пользователя сайта на обработку персональных данных**

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ИП Дегтяревой Виктории Викторовны, ИНН 771375867527, юридический адрес: 127434, город Москва Дмитровское шоссе, дом 33, корпус 4, квартира 60 (далее – Оператор) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Я как субъект персональных данных даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью: оказания информационных услуг, осуществления обратной связи Оператора со мной как пользователем сайта, ведения рекламных кампаний, рассылки рекламных материалов, участия в маркетинговых исследованиях, обеспечения соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществления своей деятельности ИП Дегтяревой Виктории Викторовны, осуществления гражданско-правовых отношений.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых мной дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Адрес регистрации;
- Сведения об образовании;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Иные индивидуальные средства коммуникации, указанные при заполнении на сайте любых форм обратной связи;
- Источник захода на сайт и информация поискового или рекламного запроса;
- Данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство);
- Пользовательские клики, просмотры страниц, заполнения полей, показы и просмотры баннеров и видео;
- Данные, характеризующие аудиторные сегменты;
- Параметры сессии;

- Данные о времени посещения;
- Идентификатор пользователя, хранимый в cookie
- Иные индивидуальные средства коммуникации, указанные при заполнении на Сайте (далее – Сайт) форм обратной связи на сайте, использовании сервисов регистрации на сайте.

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Также даю свое согласие на предоставление Оператором моих персональных данных третьим лицам и на осуществление трансграничной передачи персональных данных для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

5. В целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных Оператор может использовать автоматизированный способ обработки персональных данных с передачей по сети Интернет, трансграничную передачу персональных данных.

6. Настоящее согласие вступает в силу с момента подтверждения и действует в течение 10 лет, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

7. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем направления заявления в письменной форме на юридический адрес Оператора либо на электронный адрес info@nutripro.soholms.com.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора.

В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Утверждаю:

ИП Дегтярева Виктория Викторовна

**Приложение №2 к Политике конфиденциальности и правилам обработки
персональных данных, использование cookie.
Согласие на получение информационной и рекламной рассылки.**

**СОГЛАСИЕ
пользователя сайта на получение информационной
и рекламной рассылки**

Совершая акцепт Политики вы даете свое согласие на получение информационной и рекламной рассылки от Оператора, касающейся информации о новых публикациях на сайте, отправка коммерческих предложений и иные дополнительные сведения, имеющие отношение к Сайту, а также всех сведений о других продуктах Оператора.

Информационная и рекламная рассылка будет направляться с электронной почты Оператора: info@nutripro.soholms.com на вашу электронную почту, которую вы оставили при регистрации и/или заполнении заявки на <https://nutripro.site>.

Вы вправе в любой момент отписаться от рассылки, указав на это в ответном письме Оператору либо направив отказ от рассылки на электронную почту Оператора: info@nutripro.soholms.com.